

T.C
KARATAY KAYMAKAMLIğI
PROF. DR. FUAT SEZđİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Karatay	
Adres:	Akabe Mh. Alaaddin Kap Cad. No:116/B Karatay/KONYA	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/4rr8p2xf
Telefon Numarası:	0 332 355 41 75	Faks Numarası:	0 332 355 41 75
e- Posta Adresi:	728128@meb.k12.tr	Web adresi:	http://fuatsezgin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728128	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŐ



Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulunun yol haritasıdır.

Bu amaçla yola çıktığımız 2024-2028 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde;

Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.

Mustafa BİNDEBİR
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUSTAFA BİNDEBİR	Okul Müdürü	MUSTAFA ERGÜLCÜ	Müdür Yardımcısı
ESRA ESEN	Müdür Yardımcısı	BERNA KIZILTUĞ	Öğretmen
İBRAHİM KANBUR	Öğretmen	MEHMET BOZBIYIK	Öğretmen
Fahrettin ÜNLÜ	Öğretmen	ERDAL TAŞKIN	Öğretmen
YASEMİN KAYA KÜÇÜKDOĞRU	OAB Başkanı	ŞEYMA HIZLI	Öğretmen
ELMAS KİRTİŞ	OAB Üye	AYŞEGÜL FİDAN DİŞİKİTLİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Daha önceleri Hüseyin Sevim Köroğlu İlkokulu ve Hüseyin Sevim Köroğlu Ortaokulu olarak eğitim vermekte idi. 08.08. 2018 tarih ve 46921413/105.01/14374082 sayılı valilik oluru ile okulumuzun ismi Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu eğitim öğretim faaliyetlerin 08.08. 2018 yılında 44 derslik 1700 öğrenci ile " normal öğretim" şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Prof.Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 12 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 56 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışını oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yüklölükleri, bu yüklölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Gelenkesel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Karatay Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Karatay Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, 2.Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, 3.Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, 4.Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, 5.Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, 6.Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak 7.Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	5

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0
	2	2	2	2	2	2
	1	2	3	1	2	3
TOPLAM	1	1	1	1	0	2

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa BİNDEBİR	Müdür	-Fatih Projesi BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu -Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu -Dil ve Konuşma güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Kapsayıcı Eğitim -Çalışanları temel iş sağlığı ve güvenliği	2010-2023
Mustafa ERGÜLCÜ	Müdür Yardımcısı	-Fatih Projesi BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu -Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu -Dil ve Konuşma güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Kapsayıcı Eğitim -Çalışanları temel iş sağlığı ve güvenliği	2010-2023
Mehmet UZER	Müdür Yardımcısı	-Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu -Çalışanları temel iş sağlığı ve güvenliği -Özel Eğitim Hizmetleri Semineri -Kapsayıcı Eğitim -Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu -Dil ve Konuşma güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2010-2023
Esra ESEN	Müdür Yardımcısı	-Fatih Projesi BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu -Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu -Dil ve Konuşma güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri -Kapsayıcı Eğitim -Çalışanları temel iş sağlığı ve güvenliği	2010-2023
Müzeyyen TATLICI	Müdür Yardımcısı	-Fatih Projesi BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji kullanımı Kursu- Dil ve Konuşma güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri-Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri- Kapsayıcı Eğitim-Çalışanları temel iş sağlığı ve güvenliği	2010-2023

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3	3
4-6 Yıl	7	5	4-6	12
7-10 Yıl	10	7	7-10	17
11-15 Yıl	11	10	11-15	21
16-20	10	6	16-20	16
20 ve üzeri	5	5	20+	10

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Son 3 Yılda Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı
AYDIN KOLSUZ	Beden Eğitimi	3
BURHAN BÜYÜKŞAHİN	Beden Eğitimi	3
MUSTAFA FİDAN	Beden Eğitimi	3
SERDAR TUNCEL	Beden Eğitimi	3
BERNA KIZILTUĞ	Bilişim Teknolojileri	4
İBRAHİM KARPUZOĞLU	Bilişim Teknolojileri	4
GÜLSÜM UZMAN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3
HATİCE ERAT	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4
İBRAHİM GÜNDÜZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3
MAHMUT KARA	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4

MEHMET AKİF YÜKSEK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3
YALÇIN SORUDAK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4
AYŞE ATMAN	Fen Bilimleri	4
AYŞE NİDA GÜNEY	Fen Bilimleri	4
AYŞEGÜL FİDAN DIŞIKİTLİ	Fen Bilimleri	4
CANAN ARI	Fen Bilimleri	5
GÜVENÇ ÖZKUR	Fen Bilimleri	3
HÜLYA KURT	Fen Bilimleri	3
MEHMET BOZBIYIK	Fen Bilimleri	5
RUHİ ŞENER	Fen Bilimleri	6
SALİHA DAĞLI	Fen Bilimleri	5
SERKAN YILMAZ	Fen Bilimleri	5
DERYA GÖNÜLLÜOĞLU	Görsel Sanatlar	3
MEHMET BÜYÜKEKİZ	Görsel Sanatlar	4
ADEM İRİŞ	İlköğretim Matematik	4
ALİ BAŞARAN	İlköğretim Matematik	5
AYŞE KESKİN	İlköğretim Matematik	4
AYŞEGÜL KIRBOĞA	İlköğretim Matematik	4
FATİME ZEHRA İNAL	İlköğretim Matematik	5
FATMA UYAR SÖĞÜTLÜ	İlköğretim Matematik	5
FATMA ÇİĞDEM PARLAK	İlköğretim Matematik	5
FETHİYE BENEZ	İlköğretim Matematik	4
MELDA YILDIRIMER SÜRÜCÜ	İlköğretim Matematik	4
MELTEM İRİŞ	İlköğretim Matematik	5
MERAL YAVUZ ECEVİTLİ	İlköğretim Matematik	5
MERYEM ÖZCAN IŞIK	İlköğretim Matematik	5
NİHAL GÜLER	İlköğretim Matematik	4
ABDULLAH CESUR	İngilizce	4
AKIN ELEMEN	İngilizce	5
ALİ BAŞBÖĞER	İngilizce	4
DUYGU SEKKİN	İngilizce	5
EMRAH KOÇAK	İngilizce	5

KÜBRA HASIRCIOĞLU	İngilizce	4
MÜMİNE ŞEYMA ŞENOL	İngilizce	4
ÖZLEM ORHAN	İngilizce	4
RUKİYE DÜLĞER	İngilizce	5
ŞERİFE TOPAL	İngilizce	4
ZÜHAL YILDIRIM	İngilizce	5
SEVCAN İLERİ	Müzik	3
ADEM YÜCE	Özel Eğitim	4
BİRGÜL GÜLER	Özel Eğitim	4
MEHMET KOYUNCU	Özel Eğitim	4
NACİYE ÇAM	Özel Eğitim	4
HURİYE ALTUN	Rehberlik	5
MUSTAFA KEMAL ÖZDİL	Rehberlik	5
SEHER GÜL	Rehberlik	5
ÜMMÜGÜLSÜM CEYNAKLI	Rehberlik	5
ADEM CERİTOĞLU	Sosyal Bilgiler	5
ERDAL TAŞKIN	Sosyal Bilgiler	5
HAKAN SEVİNDİ	Sosyal Bilgiler	5
MEHMET CENGİZ	Sosyal Bilgiler	5
OKTAY KONAK	Sosyal Bilgiler	5
RAHİME CANDAN	Sosyal Bilgiler	5
SEVDA ÇATLIOĞLU	Sosyal Bilgiler	4
İBRAHİM KANBUR	Teknoloji ve Tasarım	5
ŞULE KAYA	Teknoloji ve Tasarım	5
AKİF TEKCAN	Türkçe	6
FAHRETTİN ÜNLÜ	Türkçe	6
GÜLHAN ÖZÜTEMİZ	Türkçe	6
MENEKŞE HATİPOĞLU	Türkçe	5
MERYEM ÇETİN	Türkçe	5
MUSTAFA ÇELİK	Türkçe	5
NİGAR ATALAY KOÇ	Türkçe	4
SEYRAN ORHAN	Türkçe	4

SUZAN GÜMÜŞ	Türkçe	5
ŞEYMA HIZLI	Türkçe	4
ZEYNEP ÖZER GÖKÇELİK	Türkçe	4
ZÜLFÜNUR YANAR	Türkçe	4

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lis e	1 1	1
3					
4					
5						

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	2	15 65	7 9	1 6 5	5	15	3

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	44	44	44	2
Bilgisayar	10	10	10	2
Yazıcı-Tarayıcı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası	5	5	5	1
Projeksiyon	2	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	A d e d i	İhtiy aç	Aç ık la m a
Derslik	X		44	0	
Öğretmenler Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	
Atölye		X	0	1	
Yemekhane		X	0		
Kantin	X		1		

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	20 24	2 0 2 5	2 0 2 6	2 0 2 7	2 0 2 8
Genel Bütçe	263000 TL	357000 TL	492000 TL	678 000 TL	935 000 TL
Okul Aile Birliği	432000 TL	587 000 TL	810000 TL	1101000 TL	1519000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	135000 TL	182000 TL	247000 TL	341000 TL	470000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	830000TL	1126000 TL	1549000TL	2120000 TL	2924000 TL

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	G E L İ R	G İ D E R	G E L İ R	G İ D E R	G E L İ R	G İ D E R
Temizlik		85000 TL		95000 TL		110000 TL
Küçük Onarım		45000 TL		70000 TL		100000 TL
Bilgisayar Harcamaları		35000TL		45000 TL		60000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		45000TL		55000 TL		75000 TL
Telefon		3500TL		5500 TL		7500 TL
Sosyal Faaliyetler		55000TL		75000 TL		85000 TL
Kırtasiye		100000TL		120000 TL		115000 TL
GENEL	310000 TL	368500 TL	420000 TL	465500 TL	505000 TL	552500 TL

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1738	1655	1565
Sınıf Mevcut Ortalamaları	39,5	37,6	35,5
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	8	7	6
Mevcudu En Az Olan Sınıf	5	6	8
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	32	33	33

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	6	18	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	110	221	155
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	22	24	20

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	102	120	87
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	25	26	22
İl Başarı Sırası	7	5	10
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	1738	1655	1565
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	100	100	100

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	15	20	25
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	65	69	74
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	1738	1655	1565
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	250	300	350

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	0	0	0

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Futbol,Judo,Taekvando,Masa Tenisi	Futbol,Judo,Taekvando,Masa Tenisi,Voleybol,Badminton	Futbol,Judo,Taekvando,Masa Tenisi,Voleybol,Badminton
Lisanslı Öğrenci Sayısı	145	155	160
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	İl 1,2,3	İl 1,2,3	İl 1,2,3

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	17	16	15
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	27	26	24

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1738	1655	1565
BEP'li öğrenci Sayısı	32	33	33

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	2
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	2	2	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak

izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Farklı statüdeki ailelere ait öğrenciler okulumuzda okumaktadır	•Öğrencilerinin kendine değer verildiğini bilmemesi,	•Milli Eğitim Bakanlığı'nın İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları,	•Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması,
Ders dışı etkinlikler ile ilgili egzersiz çalışmalarının yapılması	•Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması.	•Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	•Kaynak Yetersizliği, Nüfus fazlalığı ve ekonomik yetersizlik
•Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması	•Hizmet personeli eksikliği,	•Okula ulaşımın kolay olması,	•Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duysuz ve ilgisiz kalması,

<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> Belli konulardaki çalışmalara katılım az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin izin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı 	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ve problemlili aileler
<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve Öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzdan mezun olup da bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
<ul style="list-style-type: none"> Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu, 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması, 	<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,
<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeni teknolojilerden yararlanması, 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okula sahip çıkmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen kadrosunun iyi olması. 	
<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeni teknolojilerden yararlanması, 	<ul style="list-style-type: none"> Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda internet erişiminin olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okul teknolojik altyapısının yeterli olmaması,

•Zümrel erin iş birliği yapması.	•Yerleşim yerinin çok göç alması	•Teknolojik materyallerin bulunması.	•Çağın gerekliliğine uygun teknolojik materyal eksikliği.
•Okulun çevre ile ilişkileri n iyi olması,	•Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,	•Özellikle Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısından Yeni İlköğretim Programı'nın sunduğu imkânlar,	•Eğitim müfredatının sürekli değişmesi.
•Okulun çevre düzenle mesinin öğrencil erin sosyalle şmelerin de etkin olması,	•Okulumuzda ikili eğitimin yapılması.		•Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
•Çok amaçlı kullanıla bilen bir bahçeye sahip oluşumu z	•Kütüphanemiz in yeterince modern ve etkin olmaması,		
•Çok Amaçlı Salonun olması,	•Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması		
•Derslik ve donatım malzeme si bakımın dan ciddi sıkıntımı zın olmamas ı.	•Okul idarecilerine okul dışı ek görev yüklenilmesi,		
•Güvenl ik kameral arının olması.	•İdarecilerin mesai sürelerinin uzun olması		
•Temel eğitime ait okullard a bütçe bulunma maktadır			

•Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi.			
•Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması.			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 32. GZFT Stratejileri

Fırsatlar-Tehditler	
Güçlü Yönler-Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması • Öncü çalışmalara sahip olması • Kurum kültürüne sahip olması • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Girişimci personelin olması • Disiplin problemlerinin az olması • Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması • Güvenlik kameralarının olması • Okulumuzda rehber öğretmenin olması. • Eğitim öğretime önem veren ailelerin olması • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

	<ul style="list-style-type: none"> • KTO Üniversitesinin yakınımızda olması. • Yerel yönetimin eğitime destek vermesi. • İş-Kur'un yardımcı hizmet elemanlar ile okulları desteklemesi. • Ulaşım imkanlarının gelişmiş olması. • Fen ve Sosyal Bilimler Liselerinin ilçemiz sınırları içinde olması. • Yerel festival ve fuarların yapılıyor olması. <p>İlçemizde profesyonel spor kulüplerinin olması</p>
<p>Zayıf Yönler-Tehtitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması • Okulun spor salonunun olmaması • Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması • Servisle taşımaların çokluğu nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü • Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması • Bilgisayar sınıflarının olmaması • Fen laboratuvarlarının olmaması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının çok olması • Okuma alışkanlığının az olması • Akademik alanda küresel rekabet baskısı, • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar • Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama • Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması • Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması • Okulun konumu gereği giriş çıkış sorununun olması

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin otesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde baŐarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede baŐarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.

3.1. Misyon

Milli, Manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi, eleştirel dūřünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı misyon edindik.

3.2. Vizyon

Milli manevi değerlerini yükselten, nitelikli araştırmalar yapan , öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkararak hareket eden, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yapacak, ülkemize , geleceğimize yön veren yenilikçi okul olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%10	135	148	162	178	195	214	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%15	35	30	26	22	19	15	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%15	85	73	62	53	45	38	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R2. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması R3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık sayısının fazla olması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	<p>T1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p> <p>T3. Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim devam problemi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi</p> <p>İ.3 Veli eğitimleri</p> <p>İ.4 Devamsızlık oranlarının azaltılması</p>

Tema 1	EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%25	275	343	428	535	668	835	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı	%25	155	193	241	301	376	470	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, öğretmen ve veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S5. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	<p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3 Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2 Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	525	656	820	1025	1281	1601	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.2 Eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%25	430	537	637	838	1047	1308	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	155	193	241	301	376	470	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt b aşlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	220	275	343	428	535	668	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Rehberlik Servisi, öğretmen ve veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								

	<p>S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50000 Tl
Tespitler	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>

Tema 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.2.1 Ortaokulda Yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci sayısı	%25	64	80	100	125	156	195	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	4	5	6	7	8	9	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	350	437	546	682	852	1065	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%25	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir, vb gibi yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar daki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	65000 TL
Tespitler	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi</p> <p>İ.3 Teknoloji ve Tasarım dersliklerinin imkanlarının artırılması</p>

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	65	56	47	39	33	28	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	850	977	1123	1291	1484	1706	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	1565	1799	2068	2378	2734	3144	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	1565	1799	2068	2378	2734	3144	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	1565	1799	2068	2378	2734	3144	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	1565	1799	2068	2378	2734	3144	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	3	4	5	6	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
Riskler	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	<p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	84	96	110	126	144	165	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	79	90	103	118	135	155	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	10	12	15	18	22	26	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
Riskler	R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri								

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p>
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	<p>T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p>

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	25000	35000	45000	55000	65000	225000
Hedef 1.1.2	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Hedef 2.1.1	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Hedef 2.1.2	65000	75000	85000	95000	105000	425000
Hedef 3.1.1	25000	35000	45000	55000	65000	225000
Hedef 3.1.2	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Genel Yönetim Giderleri	50000	60000	70000	80000	90000	350000
TOPLAM	315000	385000	455000	525000	595000	2275000

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler		√			√
Okul Aile Birliği		√			
Üniversite		√			0
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		0	
Muhtarlık		√		0	
İşveren kuruluşlar		√		0	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		0	
Turizm Uygulama otelleri		√		0	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkürler

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	