



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 1 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
Ofisler	-Masalar -Bilgisayar ekipmanları -Kırtasiye ürünleri -Dolaplar ve çekmeceler -Kapı, kapı kolu ve kulplar	-Günde iki kez temizlik -Günde bir kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ve Iso Propil Alkol) - Su -Dezenfektan Ünitesi	-150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır.m -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan veya Iso Propil Alkol	* Günde iki kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
	-Camlar	-Haftada 1 kez				



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 2 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
	- Zemin	- Günde iki kez temizlik				
Tuvalet ve Lavabolar	-Tuvalet ve Lavabolar -Aynalar -Musluklar -Kapı, kapı kolu kulpları -Camlar -Zemin	-Her saat başı temizlik -Günde bir kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Alkol bazlı dezenfektan) - Su -Dezenfektan Ünitesi	-150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan veya Iso Propil Alkol	*Her saat başı deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Klozet ve alaturka temizliğinde %100 çamaşır suyu uygulaması yapılır, 5 dakika bekletilir ve sonrasında durulama işlemi yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 3 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
Kapı, Kapı Kolu, Kulplar ve Prizler	- Genel alanlardaki Kapı, Kapı Kolu, Kulplar ve Prizler	-Günde 4 kez temizlik Günde 1 kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	-150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	*Günde dört kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Masalar	- Genel alanlardaki masalar	-Günde iki kez temizlik -Günde 1 kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	-150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	*Günde dört kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Dış alanlar	-Genel	-Günde iki kez temizlik	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit)	-150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik	*Dış alanlar, kaba atıklar muntaka yapılır. Zemin fırça ile her gün	



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 4 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
	alanlardaki çöp kovaları -Tıbbi atık kovaları -Zemin	-Günde bir kez dezenfeksiyon	-Su	çözeltiler hazırlanır.	süpürülür. Çöp kovaları çevresi iki günde bir %1,5'lik çamaşır sulu çözeltiler ile yıkanır. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Çöp kovaları	-Sınıflardaki ve koridor dahil çöp kovaları -Tıbbi atık kovaları	-Günde iki kez temizlik -Günde bir kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan)	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözeltiler hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	*Günde iki kez Deterjanlı çözeltiler ile silme, sonrasında günde bir dezenfektan ile dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Dış mekân kovalar haftada bir uygulama yapılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Kuruluş girişi/Güvenlik/Danışma	-Masalar -Bilgisayar ekipmanları -Kırtasiye ürünleri -Dolaplar ve çekmeceler -Kapı, kapı kolu ve kulplar -Telefon, telsiz, ateş ölçer vb. -Zemin	-Günde iki kez temizlik -Günde bir kez dezenfeksiyon -Her gün 3	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözeltiler hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	*Günde iki kez Deterjanlı çözeltiler ile silme, sonrasında günde iki kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltileriyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 5 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
		kez temizlik -Her gün bir kez dezenfeksiyon				
Mescit	-Kapı, kapı kolu ve kulplar -Dolaplar	Günde 2 kez temizlik	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	* Günde iki kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde iki kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
	-Halı	-Ayda 1 kez temizlik				
Genel alanlar	-Kapı kolu, korkuluklar, kulplar -Prizler -Zemin	-Günde 3 kez temizlik -Günde 1 kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı	* Günde üç kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır.	



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 6 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
	-Camlar	-Haftada 1 kez temizlik	(Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	onaylı alkol bazlı dezenfektan	*Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Derslik/Etüt salonu	-Kırtasiye ürünleri -Masalar ve sandalyeler -Dolaplar ve çekmeceler -Kapı, kapı kolu ve kulplar -Akıllı Tahta -Zemin	-Günde 2 kez temizlik -Günde 1 kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	* Günde iki kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde iki kez yüzeyleri ve havayı dezenfektan çözeltiyi püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon uygulaması yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Öğretmenler Odası	-Kırtasiye ürünleri -Bilgisayar ekipmanları -Masalar	-Günde 2 kez temizlik	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı	* Günde iki kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon	



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 7 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
	-Dolaplar ve çekmeceler -Kapı, kapı kolu ve kulplar -Zemin	-Günde 1 kez dezenfeksiyon	(Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	onaylı alkol bazlı dezenfektan	işlemi yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
	-Camlar -Duvar	-Haftada 1 kez temizlik				
	-Camlar	-Haftada 1 kez temizlik				
Bekleme Alanı/Lobi	-Kapı kolu, korkuluklar, kulplar	-Günde 3 kez	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit)	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik	* Günde üç kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı soğuk bakanlığı	



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 8 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
	-Prizler -Masalar -Mobilyalar, koltuklar -Zemin	temizlik -Günde 2 kez dezenfeksiyon	-Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	onaylı alkol bazlı dezenfektan püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon işlemi yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
	-Camlar	-Haftada 1 kez temizlik				



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 9 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
----------------	--------------------	------------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------

Toplantı/Konferans salonu	-Bilgisayar ekipmanları -Masalar -Dolaplar ve çekmeceler -Kapı, kapı kolu ve kulplar -Mikrofon -Zemin	-Her toplantıdan sonra 1 kez temizlik -Her temizlik sonrası 1 kez dezenfeksiyon	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	* Her toplantıdan sonra deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon işlemi yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi
Bahçe, Açık Oyun Alanları	-Oturma Bankaları -Oyun aletleri -Zemin -Duvarlar -Camlar	-Günde 1 kez temizlik -Günde 1 kez dezenfeksiyon -Haftada 1 temizlik	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Dezenfektan (Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan) - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	* Günde iki kez Deterjanlı çözelti ile silme, sonrasında günde bir kez yüzeyleri ve havayı sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan püskürtme yöntemiyle dezenfeksiyon işlemi yapılır. *Kişisel Hijyen Kullanımı için Dezenfektan Üniteleri sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan ile doldurulur. Tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK PLANI

DOKUMAN NO	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
FS.PLN-05	03/09/2020	00	Sayfa 10 / 10

Uygulama Alanı	Uygulanacak yerler	Uygulama Sıklığı	Kullanılan Temizlik Malzemeleri	Kullanılan Temizlik Maddeleri Miktarı	Uygulama Şekli	Uygulayan / Denetleyen
Temizlik Ekipmanları	- Bezler - Moplar - Kovalar - Paspaslar - Fırçalar	-Her kullanımdan sonra	- Çamaşır Suyu (Sodyum Hipoklorit) -Deterjan - Su	150 ml Çamaşır Suyu, 10 Lt Su ile %1,5'lik çözelti hazırlanır. -Sağlık bakanlığı onaylı alkol bazlı dezenfektan	* Temizlik bitiminde bezler, paspaslar, moplar, kovalar ve fırçalar çamaşır sulu çözelti ile yıkanır durulanır ve kurumaya bırakılır.	Temizlik Personeli Kurum Temsilcisi

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM PLANI

Doküman No	FS.PLN-06
Yayımlanma Tarihi	08/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	1/2

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE
ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Kişisel Hijyen	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	El Hijyeni	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eđt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.
	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.



EĞİTİM PLANI

Doküman No	PLN-06
Yayımlanma Tarihi	08/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2020
Sayfa No	2/2

**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Eğitim Planı oluşturulacak form üzerinden tüm öğrenci , öğretmen temizlik personeli özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciye ve gerekli duyulan tüm kişilere ekteki tabloya göre yapılacaktır.

**Eğitimin ne zaman ve nerede yapılacağı daha sonra karara bağlanıp ilgili kişilere 1 hafta önceden haber verilecektir.

**Eğitim verilen kişilere tutanak tutulup eğitim formu saklanacaktır.

**Okulumuzda bulunan özel eğitime tabi öğrenciler için velilerden gelen istek ve ihtiyaç doğrultusunda Destek Odası açılabilir. Bu öğrencilere verilecek eğitimler sınıf ortamında verilebileceği gibi destek odasında da bilgilendirme ve eğitimi yapılabilir. Ayrıca sene başında yapılacak olan Bireyselleştirilmiş Eğitim Planında öğretmenlerin Covid-19 için hazırlayacakları eğitim ve bilgilendirme program içine yayılarak belirli zaman aralıklarında öğrenciye hatırlatılması sağlanacaktır. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için rehberlik servisi ile irtibata geçilip bir plan dahilinde eğitim verilmesi sağlanacaktır

**Eğitimi okul Salgın Acil Durum Sorumlusu olan ilgili yöneticinin bir veya birden fazla öğretmen görevlendirilmesi ile yapılacaktır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

GENEL TALİMATNAME

Dök. No :	FS.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler HES Kodu alarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
3. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 38 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
4. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
5. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
6. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
7. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
8. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
9. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
10. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
11. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
12. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
13. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
14. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
15. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
16. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
17. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No :	FS.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

GENEL TALİMATNAME

18. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
19. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
20. Üretim alanlarına ait WC’lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ
KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ
YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE
TALİMATLARI

Dök. No :	FS.TL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUSOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No :	FS.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**
10. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

- Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
- Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elemlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
- Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
- Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
- Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
- Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No : FS.TL.05

Yayın No : 01

Yayın Tarihi : 11/09/2020

Rev. No : 00

Rev. Tarihi :

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

Sayfa No :

Sayfa 2 / 3

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No :	FS.TL.06
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

GÜVENLİK TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartları COVID-19 salgını boyunca kullanımdan kaldırılmalıdır.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler de dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No :	FS.TL.07
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler HES Kodu alarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
3. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 38 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
4. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
5. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
6. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
7. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
8. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
9. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
10. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
11. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

Dök. No :	FS.TL.08
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.09

Yayın No : 01

Yayın Tarihi : 11/09/2020

Rev. No : 00

Rev. Tarihi :

Sayfa No : Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

DERSLİK-İDARİ ODA
KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.10
Yayın No : 01
Yayın Tarihi 11/09/2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.11

Yayın No : 01

Yayın Tarihi : 11/09/2020

Rev. No : 00

Rev. Tarihi :

Sayfa No : Sayfa 1 / 6

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Genel Hususlar :

- 1) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü :

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38⁰C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişleri sağlanmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları :

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 6

- 1) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 3) Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 4) Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm'den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 5) Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulamalıdır.
- 6) Sosyal mesafe sağlanamadığı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 8) Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Yemekhane ve kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 10) Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 11) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 12) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 13) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 14) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 15) Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; şeker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 16) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 17) Yemek tepsi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.11

Yayın No : 01

Yayın Tarihi : 11/09/2020

Rev. No : 00

Rev. Tarihi :

Sayfa No : Sayfa 3 / 6

- 18) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 19) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 20) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

Personel :

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/egitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları :

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 4 / 6

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C'de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

Lavabo ve Tuvaletler:

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 5 / 6

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım:

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayınlayacağı "Toplumda Klimaların Kullanımı" rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhanedeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 6 / 6

- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhanede çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımına özen göstermesi sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK
AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

- Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
- Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
- Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
- Toplantı sıvama girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
- Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
- Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
- Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktır.
- Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
- Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
- Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ




PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK
AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum.
Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ

	PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATNAMESİ	Doküman No	FS.TL.13
		Yayın Tarihi	21/08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Bahçe ve oyun alanında zemin hijyen riski oluşturabilecek birikintiler hemen temizlik personeli tarafından temizlenecektir..
5. Temizlik ve dezenfeksiyonu Okul temizlik planına göre yapılacaktır..
6. Bahçeye maske kullanımı, sosyal mesafe ve maske kullanımını içeren afişler asılmalıdır.
7. Bahçede bulunan oturma alanları sosyal mesafeye göre düzenlenmeli ve mümkün oldukça pedallı çöp kovaları kullanılmalıdır.
8. Öğrencilerin toplu halde etkinlik yapmaları önlenmeli ve kullanılan araç gereçler kullanıldıktan sonra dezenfekte edilmelidir.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

MİSAFİRHANE-YURT-PANSİYON
KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.14
Yayın No : 01
Yayın Tarihi 11/09/2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Yurtlar ve pansiyonlarda kalacak kişi sayısı oda yüz ölçümüne göre sınırlandırılmalıdır.
2. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde düzenlenmelidir.
3. Her alanda sosyal mesafe konulmalıdır yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulmalıdır.
4. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır odalarda ve kişisel dolaplardan yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.
5. Mümkün olan durumlarda yan yana olan yatakların bir baş bir ayak ucu olacak şekilde konumlandırılması sağlanmalıdır.
6. Odalarda yeterli havalandırma iklimlendirme koşulları bulunmalıdır klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmalıdır gerekli haller hariç oda veya yatak değişikliğinde müsaade edilmemelidir.
7. Odaların kişisel dolapların kullanılan tekstil malzemelerinin ve genel alanların temizlik ve dezenfektan planı belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
8. Yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır yönetim izni olmadan dışarıdan ziyaretçi kabul edilmemelidir.
9. Bakım tedarik vb işlemler için giriş yapan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uymalı ve gerekli kişisel koruyucu önlemlerini almalıdırlar.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

OKUL SERVİSLERİ
KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.15
Yayın No : 01
Yayın Tarihi 11/09/2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa No : Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirmelidir.
4. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, servis aracında bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımını için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için araçlarda maske bulundurulmalı) alınmalıdır.
5. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
6. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
7. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan zarının dışında kişi kabul edilmemelidir.
8. Servis içinde konuşulmamalı doğru olmamalıdır servis bir mecburiyet olmadıkça dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
9. Servis araçlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmalıdır.
10. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
11. Araç içerisinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
12. Servisin işi temizleyin gün sonu da süt deterjan ile yapılması gerekmektedir.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

OKUL SERVİSLERİ
KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.15
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	11/09/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

13. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçak lar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

MESCİT-İBADETHANE
KULLANIM TALİMATI

Dök. No : FS.TL.16
Yayın No : 01
Yayın Tarihi 11/09/2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Temizlik ve dezenfeksiyon işi Okul Hijyen ve Sanitasyon Planına göre yapılacaktır.
2. Mescidin girişinde mutlaka dezenfektan bulundurulmalıdır.
3. Mescide girmeden önce eller dezenfektan ile temizlenmelidir.
4. Mescide girerken ve namaz kılariken uygun KKD kullanılmalı, bireysel seccade ve tespih getirilmelidir.
5. Mescidin içinde sosyal mesafe kuralına göre namaza başlanmalı yeterli alan yoksa içerinin müsait olması beklenmelidir.
6. Namaz kılan kişi mescitten çıkarken mescidin pencerelerini açıp havalandırmalıdır.
7. Dini kitaplar, tespih, takke, seccade başörtüsü gibi malzemeler ortak kullanılmayacaktır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.17
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	.../.../20...
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Kurum Kodu:	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

1. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesini temin etmelidir.
2. Tıbbi atıklar, görevli personel tarafından oluşumları sırasında kaynağında diğer atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak biriktirilir. Tıbbi atıklar hiçbir suretle belediye atıkları, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar ve benzeri diğer atıklar ile karıştırılmaz.
3. Tıbbi atık torbaları biriktirme süresince tıbbi atık kabı ya da kovası içerisinde muhafaza edilir. Tıbbi atık kabı ya da kovasının delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz kab içinde bulundurulur.
4. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
5. Yeni torba ve kapların kullanıma hazır olarak atığın kaynağında veya en yakın alanda bulundurulması sağlanır.
6. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
7. Tıbbi atıklar ile diğer atıklar aynı araca yüklenemez ve taşınmaz.
8. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
9. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
10. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
11. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
12. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/ veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
13. Kullanımda olan kumbaralar tercihen elle temas etmeden açılmadan pedal ile açılıp kapanabilir olması gerekmektedir.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ TALİMATI

Dök. No :	FS.TL.17
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	.../.../20...
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Kurum Kodu:	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

14. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
15. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	GÖREVİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU


**BEKLEME ALANI LOBİ
KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	FS.TL-18
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

1. Okul/Kurum içerisinde COVID-19 kapsamında alınan kurallara uyulmalıdır.
2. Kat görevlileri rutin temizlik esnasında camları silmeli, bekleme alanları en az 1 (bir) saat havalandırılmalıdır..
3. Koltuklarda bekleme yapılacaksa oturma düzenine dikkat edilmesi gerekmektedir. Koltuklar arası en az 100 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
4. Ziyaretçilerin kolayca ulaşabileceği bir yerde hijyen ve dezenfektan konulmalıdır
5. Pandemi sürecinde ziyaretçilerin dokunarak virüsü yayması ihtimaline karşılık masa üzerinde kitap/dergi/afiş gibi malzemeler kaldırılacaktır.
6. Herhangi bir şikayeti olmayan kişi bekleme salonunda hapşırıldığında burnunu ve ağzını tek kullanımlık kağıt mendil ile kapatmalı, kullandığı kağıt mendili hemen ağzı kapalı bir çöp kutusuna atmalı, kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise ağzını ve burnunu kapatmak için giysi olan dirsek içini kullanmalıdır
7. Her gün düzenli olarak sabunlu su ya da deterjanlı su ile ıslatılmış bezlerle koltukların el yüzeyleri temizlenmelidir. Bu aşamadan sonra gerekli ve kullanımı uygun ise dezenfeksiyon da yapılabilir. Dezenfeksiyon için 5 litre suya yarım çay bardağı çamaşır suyu koyularak oluşturulan karışım ya da alkol bazlı solüsyonlar kullanılabilir

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan
“.....” nı okudum. Bir suretini aldım,
diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan
ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve
bilerek) imzaladım./...../2020

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ

	<p>PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU</p> <p>ATELYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI</p>	Doküman No	FS.TL-19
		Yayın Tarihi	21/08/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve en aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi atılmalıdır. Havalandırmanın doğal yollarla pencereler açılarak yapılır.
3. Atölye ve laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak olanları bir ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler atılmalıdır.
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır.
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan de ve bu ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

<p>Hazırlayan Kurum Temsilcisi</p>	<p>Onaylayan Okul Müdürü</p>
<p>İBRAHİM KARPUZOĞLU</p>	<p>MÜSLÜM KIVANÇ</p>



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

**SPOR SALONU VE OYUN ALANLARI
KULLANMA TALİMATI**

Dök. No :	FS.TL.20
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	.../.../20...
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Kurum Kodu:	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmalıdır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere açılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
6. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve mat vb malzemeler götürülmelidir.
7. Havluların kuruluş tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi mat türü malzeme ve oyuncaklar da her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
8. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
11. Merkezi havalandırma sistemleri bundan spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır
12. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır.

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ



PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU

**SPOR SALONU VE OYUN ALANLARI
KULLANMA TALİMATI**

Dök. No :	FS.TL.20
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	.../.../20...
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Kurum Kodu:	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

SN	ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	GÖREVİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Hazırlayan Kurum Temsilcisi	Onaylayan Okul Müdürü
İBRAHİM KARPUZOĞLU	MÜSLÜM KIVANÇ